

○保護者記入欄

児童氏名		児童氏名		児童氏名	
------	--	------	--	------	--

※兄弟児で在園している場合は、年齢が小さい順に記入してください。

就 労 証 明 書

○就労先記入欄

就労者氏名										
入社(就労開始)日	西暦	年	月	日から	在宅就労	無 ・ 有 ( 回/月)				
雇用形態	正社員 ・ 契約社員 ・ パート ・ 派遣 ・ その他( )									
就労内容					就労日数	平均 日/月				
就 労 日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 不定期の場合( 週 ・ 月 日)									
就労時間	平 日	時 分 ～ 時 分								
	土曜日	時 分 ～ 時 分 ( 毎週 ・ 隔週 ・ 不定期 )								
育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期 間		年 月 日～ 年 月 日					
	主な就労時間・シフト時間帯		時 分 ～ 時 分							
就労実績 (直近月からご記入ください)	年 月			年 月			年 月			
	日/月 時間/月			日/月 時間/月			日/月 時間/月			
就労先名称・所在地 (実際の勤務地が下記と異なる場合にはご記入ください)	名 称									
	所在地									
そ の 他 特記事項										
上記のとおり就労していることを証明します。										
西暦 年 月 日										
事業所所在地										
事業所名称										
代表者名										
電話番号 印										

- ・この証明書は保育所等の利用及び緊急連絡先の把握のために使用するもので、その他の目的に使用することはありません。
- ・証明者の方は、必要事項には原則すべて記入してください。
- ・派遣の場合は派遣元が証明者になります。
- ・自営業の場合は事業主が証明者になります。